

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №15 г.Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Код
0301006
44933075

Форма по ОКУД
по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
171-ОД	02.09.2024 г.

Об усилении режима безопасности, организации антитеррористических действий, установлении пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ

В целях усиления режима безопасности организации антитеррористических действий, установления пропускного, внутриобъектового режима, надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников во время их нахождения на территории в здании, эффективной защиты от угроз в совершении террористических актов и упорядочения работы дошкольного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ «Детский сад №15» Исаеву О.В., в её отсутствие - на старшего воспитателя Хазову Е.В.

2. Исаевой О.В., заведующему, осуществлять контроль за исполнением Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад №15».

3. Заведующему хозяйственной частью Галимовой Р.Р.:

- провести инструктаж педагогического, технического персонала по предупреждению возможных террористических актов и обеспечивающего физической защиты объектов ДОУ, а также правильным действиям в случае возникновения террористических угроз и ситуаций.
- содержать в исправном рабочем состоянии оборудование для освещения территории, входов в здание, специальных площадок и других помещений.

4. Педагогическому составу:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего времени.
- перед началом работы визуально проверять состояние групповых помещений ДОУ на предмет безопасности, исправности оборудования, отсутствие подозрительных, опасных для жизни, здоровья детей и взрослых предметов и веществ.

Ответственные: Красильникова И.А. – воспитатель, Хасанова Л.И. – воспитатель,

Ушенина М.И. – воспитатель, Тахауова Ф.Р. – воспитатель,

Теребинова О.В. – воспитатель, - Люгаева Е.С. - воспитатель,

Сырова Т.А. – воспитатель, – Красильникова И.А. - воспитатель,

Люгаева Е.С. – воспитатель, Покрова А.А. – воспитатель.

5. Сторожа: Бояровой С.В., Исаевой Г.З., Назаровой Т.Н.:

- до начала приема детей в детский сад, а также при заступлении на рабочую смену, организовать проверку всех групповых комнат, игровых площадок, пищеблока, подсобных помещений, подвалов, прачечной на предмет пожарной, технической безопасности и выявления взрывных устройств.

- осуществлять непосредственную охрану здания в ночное время и праздничные дни.

Во всех случаях поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве или обнаружении подозрительных предметов незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников, сообщить в ОМВД РФ по Лениногорскому району тел. **02, 2-72-20**; Отдел УФСБ РФ России по РТ в г. Альметьевск тел. **5-12-68; 9-03-63**. МЧС тел. **5-12-16**; МКУ УГС Единая дежурная диспетчерская служба «ЛМР» тел. **2-74-024; 2-75-77; 112**

6. Организовать разъяснительную работу с дворником Биктимеровым Х.Х. по повышению бдительности в целях своевременного выявления подозрительных лиц, предметов, произвести проверку мест возможной закладки взрывчатых, отравляющих веществ, бактериологических средств, вызывающих массовое заражение людей и животных. Ответственный: Галимова Р.Р.

7. Дворнику Биктимерову Х.Х. производить сбор бытового мусора, производственных отходов только в специально выделенных помещениях, площадках с последующим вывозом, специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары и прочее, а также разведений костров на территории детского сада.

8. В целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц и предотвращение несанкционированных доступов, установить следующий порядок пропуска:

- контролировать пропуск в здание посетителей дежурным, двери здания держать закрытыми.

Ответственный: Петрова С.А., младший воспитатель.

- установить дежурство администраторов по графику:

График работы дежурных по ДОУ

№	ФИО дежурного	Часы дежурства							
		6-7	7-10	10-11	11-12	12-14	14-15	15-16	16-18
1	Зарипова Н.М. Хасанова Л.И.	+							
2	Галимова Р.Р. Петрова С.А. Цыганова М.А.		+						+
3	Исаева О.В., Хазова Е.В.			+					
4	Юрина И.А.				+				
5	Тахауова Ф.Р. Ушенина М.И. Зайнутдинова Н.Г.					+			
6	Цыганова М.А.						+		
7	Малауетдинова Л.А.							+	

- калитки со стороны улиц Краснокамской и Куйбышева держать закрытыми постоянно.

Открывать в рабочие дни с 6.00 – 8.30; с 15.30 – 18.00.

Ответственный: дежурные по ДОУ. Сроки: постоянно.

- осуществлять проезд транспортных средств для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов со стороны хозяйственного помещения по ул. Куйбышева. Ворота держать закрытыми на замок постоянно. Ответственные: Малауетдинова Л.А., кладовщик. Сроки: постоянно.

9. Завхозу Галимовой Р.Р. ежемесячно до 20 числа предоставлять отчет о выполнении антитеррористических мероприятий заведующей детским садом Исаевой О.В.

10. Воспитателям, старшему воспитателю Хазовой Е.В.: **провести**

- инструктажи с родителями,

родительские собрания, где одним из вопросов будет антитеррористическая защищенность ДОУ,

- - беседы с населением по данному вопросу,

- развесить памятки «При обнаружении взрывоопасных устройств или подозрительных предметов», «При обнаружении бесхозного предмета вспомните про опасность теракта», «Порядок действия в экстремальной ситуации»

11. Возложить ответственность за безопасность нахождения в помещениях:

- в групповых помещениях – воспитатели.

- в музыкальном зале – муз.руководитель Габидуллина Р.Р.

- в логопедическом кабинете – учитель – логопед Шакирова Н.С.

- в кабинете татарского языка – воспитатель по обучению татарскому языку Зарипова Н.М.

- в медицинском кабинете – ст. медсестра Юрина И.А.

- в пищеблоке - повар Власова В.Н.

- в коридоре – мл.воспитатель Петрова С.А.

- в прачечной – рабочий по стирке белья Цыганова М.А.

- в кладовой – кладовщик Малауетдинова Л.А.

- в складах, подвальных помещениях – завхоз Галимова Р.Р.
- на дворовой территории – дворник Биктимеров Х.Х.

12. Ответственным за вышеуказанные помещения:

- осуществлять постоянный контроль за безопасным состоянием установленного в них оборудования, обеспечения сохранности имущества и документации, соблюдения установленного режима работы пожарной безопасности, выполнения правил эксплуатации систем электроснабжения, своевременную уборку и сдачу под охрану.
- категорически запрещается проведение огневых и других опасных работ без письменного разрешения пожарного надзора и предварительной организации противопожарных правил и защитных мер.

13. Сигнал оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.

14. Организовать прием и уход детей под роспись. Продолжать вести во всех возрастных группах журналы фильтра для регистрации прихода и ухода воспитанников под роспись родителей.

15. Приказ довести до всех сотрудников детского сада.

16. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»

О.В. Исаева